

ENTRADA DE DATOS ALUMNADO	ENTRADA DE DATOS ACTIVIDADES	PANTAS DE EVALUACION
ME COME DEL CURSO	Grado de Cumplimiento de Actividades	Recorrido del profesorado
1º Informe Trimestral	2º Informe Trimestral	3º Informe Trimestral
INDICE DE HORAS DE ALUMNOS	INDICE DE ACTIVIDADES	
FALTAS DEL ALUMNADO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE
	NOVIEMBRE	ENERO
	MARZO	ABRIL
		MAYO
FALTAS POR HORAS		

HOJA ÍNDICE DEL CUADERNO

- 1 Guardar.
- 2 Imprimir.
3. En caso de no aparecer esta fila de botones. Ir a Ver....Barra herramientas....Estandar.
- 4 Comentario sobre el orden de relleno del cuaderno.
5. El logo del Majada Marcial tiene en todo el cuaderno un vínculo que vuelve a esta página.
6. La entrada de datos en esta fila es de izada a derecha.
- 7 Poner el nº de horas de clase para cada día de la semana (en hoja entrada alumnos pag 2). Los avisos según acuerdo de la CCP son 1º) 10, 2º) 15 y 3º) 20 (pérdida del derecho a evaluación continua).

IMPORTANTE

GUARDA COPIAS DE SEGURIDAD

GUARDA COPIAS DE SEGURIDAD

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Formateo:	57.PSC.PC.B182 Edición 02							
2	Centro:	ES MAJADA MARCHEL	Código:	0.3911946					
3	Especialidad:	PROCESOS SANTIAGUOS	Código:						
4	Curso:	1º	Código:						
5	Año académico:	2007-2008	Código:						
6	Módulo:	001	Código:						
7	Profesor:	Mª TERESA PEREZ LUIS	Código:						
8	Lista:	Alumnos	Edad:	000	Teléfono:				OBSERVACIONES
9	Alumno nº 1	JUSTO PEÑA RITA LEILA	0004 00	78027204					
10	Alumno nº 2	ARTALEJO MARI MARÍA ANGELES	26	78020409					
11	Alumno nº 3	BLANCO NEAL YOLANDA	17	78020917					
12	Alumno nº 4	BORGES SANCHEZ DUNA MARIA	17	78027100					
13	Alumno nº 5	CHACON DE LEÓN ADRI	17	78020736					
14	Alumno nº 6	SALAZAR TATIANA ANDREA	18	83230700					
15	Alumno nº 7	VALPE ESPINOSA ENRIQUE	36	83740000					
16	Alumno nº 8	SARCA SANTIANA GABRIEL	17	44727807					
17	Alumno nº 9	CONDALEZ PEREZ ADA	17	78030007					
18	Alumno nº 10	HERNANDEZ MESA JUSTO GABRIEL	17	78027040					
19	Alumno nº 11	HERNANDEZ MONTAÑO ORLY TATIANA	18	80027020					
20	Alumno nº 12	KOUS NEYVEN	19	81800000					
21	Alumno nº 13	LONDOÑO CAMERO FRANCISQUELINA	17	83070300					
22	Alumno nº 14	LLEDO POLLETTI ALMA ESTHER	27	78030000					
23	Alumno nº 15	GRANAS MARICHAL DELCIBEL	16	78030730					
24	Alumno nº 16	PERDOMO GÓMEZ ISARA	20	78020002					
25	Alumno nº 17	PEREZ SERRA MARIA ROSA	17	49004020					
26	Alumno nº 18	REYES PRADO CATALINA	17	78030000					
27	Alumno nº 19	CORONEL SANTANA GUACAMARA DEL CAJAL	17	78027000					
28	Alumno nº 20	RUIZ MENDEZ NATALIA	17	78030000					
29	Alumno nº 21	SANCHEZ FARELO ELIASER	18	78027000					

HOJA ENTRADA DE DATOS ALUMNADO

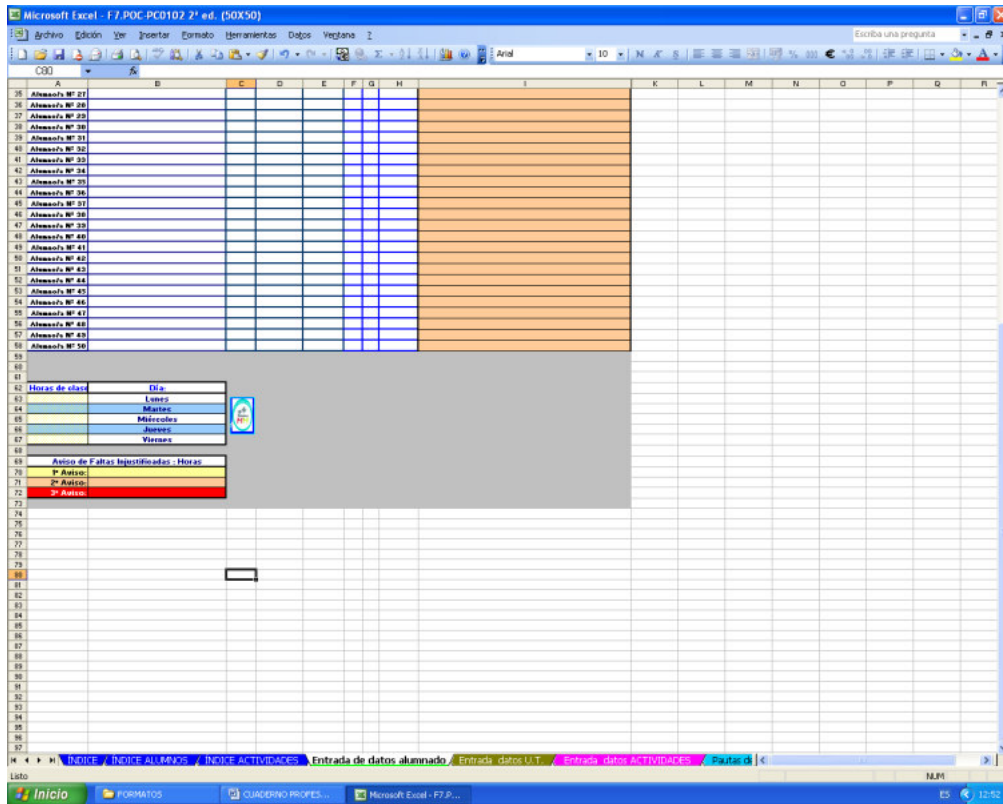
- 1 COMENTARIO ACI (Haz clic en el triangulito rojo).
- 2 COMENTARIO Baja (Haz clic en el triangulito rojo).
- 3 En caso de adaptación curricular poner SI.
- 4 Poner Baja, esto bloquea todas las notas para el alumno/a.

IMPORTANTE

COPIAR / PEGAR SI

CORTAR / ELIMINAR NO

SIEMPRE OCULTAR NUNCA ELIMINAR



HOJA ENTRADA DE DATOS ALUMNADO

1.- Rellenar cuadros horas de clase y avisos.

Los avisos son según CCP:

1º.- 10% faltas

2º.- 15% faltas

3º.- 20% faltas

El nº de horas para 1º, 2º, 3º aviso son diferentes según el número horas del módulo.

**RELLENAR
PARA CASILLAS EN
LAS CUALES SE
PUEDE ESCRIBIR**

Denominación de las Unidades de Trabajo.		HORAS PROGRAMADAS por U.T.	Observaciones
U.T. N° 1			
U.T. N° 2			
U.T. N° 3			
U.T. N° 4			
U.T. N° 5			
U.T. N° 6			
U.T. N° 7			
U.T. N° 8			
U.T. N° 9			
U.T. N° 10			
U.T. N° 11			
U.T. N° 12			
U.T. N° 13			
U.T. N° 14			
U.T. N° 15			
U.T. N° 16			
U.T. N° 17			
U.T. N° 18			
U.T. N° 19			
U.T. N° 20			
U.T. N° 21			
U.T. N° 22			
U.T. N° 23			
U.T. N° 24			
U.T. N° 25			
U.T. N° 26			
U.T. N° 27			
U.T. N° 28			
U.T. N° 29			
U.T. N° 30			

HOJA ENTRADA DATOS UNIDADES DE TRABAJO.

1. Total de horas programadas en el módulo (suma automáticamente)
2. Rellenar Horas programadas por Unidad de Trabajo
3. Rellenar título Unidad de Trabajo.
4. Rellenar observaciones a la Unidad de Trabajo si procede.
5. Rellenar evaluación en la se estima realizar la Unidad de trabajo

IMPORTANTE

LOS CAMPOS EN AMARILLO SON OBLIGATORIOS.

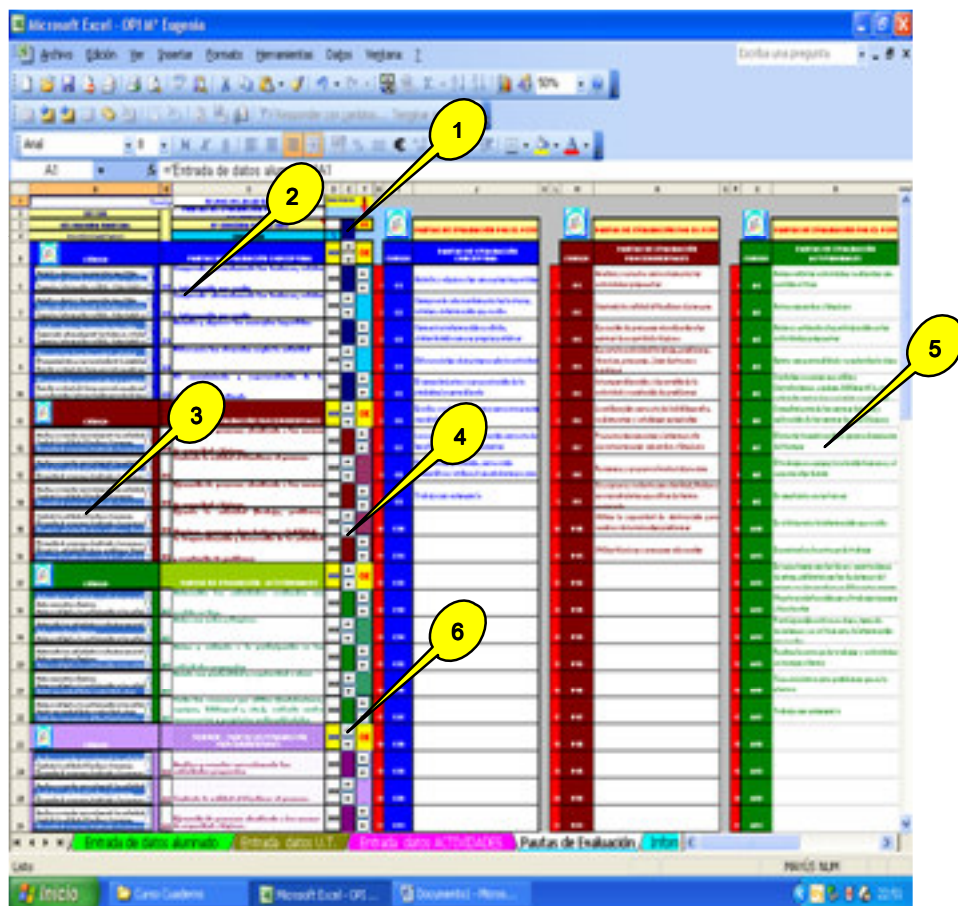
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Formato	ET.POC.PC.BI.DT Edición 07	Horas U.T.	Horas PC 06	Evaluación	HORAS REALES	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	FECHA DE REPROGRAMACIÓN	OBSERVACIONES
Centro	ES. MILIANA MARCIAL	Denominación de las Actividades	HORAS PROGRAMADAS	U.T.	0	0	0	0	0
Especialidad	PROCESOS SANTANDER	1º	0	0	0	0	0	0	0
Ciclo									
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0
U.T.	Actividad	U.T.	0	0	0	0	0	0	0

HOJA ENTRADA DATOS ACTIVIDADES.

1. Total horas de las Unidades de Trabajo.
2. Las columnas E a la K se van rellendo al ir cumplimentando los datos en cada actividad.
3. La U.T. que aparece aquí se ha relleno en la hoja de cada actividad.
4. No hace falta copiar todo el texto, que pusimos en la programación. Hay que resumir, el cuaderno es una guía de la programación, no una copia.
5. Horas programadas por actividad.
6. Relleno automático una vez se vayan cumplimentando la ficha de cada actividad.

IMPORTANTE

MARCAR / SELECCIONAR LAS ZONAS A IMPRIMIR.



HOJA PAUTAS DE EVALUACIÓN.

1. Verificar OK: una vez que se cuadra el % (100%) de las diferentes criterios de calificación aparece el OK.
2. Decidir que pautas de evaluación vamos a emplear.
3. Subir o bajar hasta encontrar la pauta de evaluación que deseemos.
4. Pulsar para seleccionar el % de cada pauta de evaluación entre todas suman el 100%
5. El IES Majada Marcial en su PCFP hace constar todas las pautas de evaluación que están en el cuaderno. Puedes usar las que quieras y debes respetar los % que tu Departamento ha decidido para cada tipo de pauta de evaluación.
Los % de los cada ítem los decide el profesor/a.
6. El OK verifica que los porcentajes asignados suman el 100% dentro de cada pauta de evaluación

IMPORTANTE
NO OLVIDES QUE LAS PAUTAS DE EVALUACIÓN, DE LA PROGRAMACIÓN SON LAS QUE FIGURARAN EN EL CUADERNO

HOJA INDICE ACTIVIDADES

1. Hipervínculo a las hojas de actividades.

IMPORTANTE

"EN TODAS LAS ACTIVIDADES
SE PUEDE EMPLEAR
CUALQUIER PAUTA DE
EVALUACIÓN HASTA UN
MÁXIMO DE 5"

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "FT.POC-PC.01.02 Edición 02". The main heading is "PROCESOS SANITARIOS" and the subtitle is "INDICE de Actividades." The author is listed as "Mª EUGENIA PEREZ LUIS". The table contains 26 rows of activities, each with a unique ID (e.g., ACTIVIDAD M 1, ACTIVIDAD M 2, etc.). A yellow callout bubble with the number "1" points to the cell containing "ACTIVIDAD M 17". A tooltip is visible over the cell, displaying the text: "Haga clic en esta celda para ir a la hoja de trabajo 'ACTIVIDAD M 17' - Haga clic de una vez para seguir. Haga clic y mantenga presionado para seleccionar esta celda."

ACTIVIDAD M 1	ACTIVIDAD M 2	ACTIVIDAD M 3	ACTIVIDAD M 4	ACTIVIDAD M 5	ACTIVIDAD M 6	ACTIVIDAD M 7	ACTIVIDAD M 8	ACTIVIDAD M 9	ACTIVIDAD M 10	ACTIVIDAD M 11	ACTIVIDAD M 12	ACTIVIDAD M 13	ACTIVIDAD M 14	ACTIVIDAD M 15	ACTIVIDAD M 16	ACTIVIDAD M 17	ACTIVIDAD M 18	ACTIVIDAD M 19	ACTIVIDAD M 20	ACTIVIDAD M 21	ACTIVIDAD M 22	ACTIVIDAD M 23	ACTIVIDAD M 24	ACTIVIDAD M 25	ACTIVIDAD M 26	

Microsoft Excel - OP1 Mº Elogia

Inicio | Datos | Formato | Herramientas | Datos | Hoja1

ACTIVIDAD N°1 | ACTIVIDAD N°2 | ACTIVIDAD N°3 | ACTIVIDAD N°4 | ACTIVIDAD N°5 | ACTIVIDAD N°6 | OBSERVACIONES

FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | HORAS REALIZADAS

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 7

6

OP1 Mº Elogia

Inicio | Datos | Formato | Herramientas | Datos | Hoja1

HOJA DE ACTIVIDAD

1. Rellenar con la **evaluación real en la que se hace la actividad** (1,2,3). La ausencia de este dato hace que las notas no se trasladen, por no indicar a que evaluación pertenecen.
2. Si seleccionamos esta casilla se rellena automáticamente con la selección de la hoja Pautas de Evaluación.
3. Poner fecha de inicio y finalización.
4. Con los botones de acción sumamos las horas necesarias.
5. Indicar horas realizadas.
Blanco nota. Azul recuperación.
6. Si queremos seleccionar otras pautas de evaluación, poner el código del ítem y en las celdas amarillas la ponderación y observar el Ok en la fila.
7. Rellenar observaciones y Medidas correctoras que aparezcan también en hoja grado cumplimiento de la programación.

UNIDAD DE TRABAJO	ACTIVIDAD	CONCEPTOS	PROCEDIMIENTOS	ACTITUDES	EXAMEN CONCEPTUAL	EXAMEN PROCEDIMENTAL	FINALIZACION
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							

HOJA DE ALUMNO/A . (1)

ESTA HOJA ES DE RELLENADO AUTOMÁTICO.

1. En caso de Baja Oficial, bloquea las notas, pero no desaparecen de las actividades, si llegó a realizar alguna.
2. Las celdas cambia de formato cuando el alumno aprueba

IMPORTANTE

LA MEDIA SE REALIZA DE LA SIGUIENTE FORMA:

- ❖ 1ª Evaluación misma nota.
- ❖ 2ª Evaluación media 1ª y 2ª
- ❖ 3ª Evaluación 1ª, 2ª y 3ª

- (1) ¿Como llegar a esta hoja?:
- ❖ Índice
 - ❖ Índice fichas alumnos
 - ❖ Seleccionar nº alumno

Microsoft Excel - ALF ATEH SOCIOS

Inicio Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Excel

Alf

Entrada de datos alumnos1A1

	N	R	S	T	U	V	W
1	12 Horas	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	FECHA DE SUPERACIÓN	Observaciones recogidas durante las actividades	Medidas correctoras recogidas durante las actividades	Otras Observaciones
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	2 Horas	25/09/2007	28/09/2007		Es la primera vez que se les pide el trabajo por escrito para de		
9							
10	2 Horas	28/09/2007	03/10/2007				
11							
12	8 Horas	05/10/2007	24/10/2007		El día 03/10/07 Manifestación Educ.		
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Inicio de curso ACTIVIDADES PAUSA de Evaluación Fin del curso Grado Cumplimiento Actividades

HOJA GRADO CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

Los datos en esta hoja vienen de:

- d) Hoja Entrada de datos de la UT (Pág 4)
- e) Hoja Entrada de datos actividad (Pág 5)
- f) Hoja Actividad (Pág 8)

Alumno	Asignatura	F. Evaluación	F. Evaluación	F. Evaluación	Nota (N)	F. Evaluación	F. Evaluación	F. Evaluación
Alumno 1	ASIGNATURA 1	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 2	ASIGNATURA 2	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 3	ASIGNATURA 3	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 4	ASIGNATURA 4	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 5	ASIGNATURA 5	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 6	ASIGNATURA 6	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 7	ASIGNATURA 7	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 8	ASIGNATURA 8	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 9	ASIGNATURA 9	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 10	ASIGNATURA 10	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 11	ASIGNATURA 11	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 12	ASIGNATURA 12	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 13	ASIGNATURA 13	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 14	ASIGNATURA 14	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 15	ASIGNATURA 15	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 16	ASIGNATURA 16	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 17	ASIGNATURA 17	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 18	ASIGNATURA 18	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 19	ASIGNATURA 19	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 20	ASIGNATURA 20	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 21	ASIGNATURA 21	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 22	ASIGNATURA 22	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 23	ASIGNATURA 23	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 24	ASIGNATURA 24	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 25	ASIGNATURA 25	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 26	ASIGNATURA 26	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 27	ASIGNATURA 27	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 28	ASIGNATURA 28	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 29	ASIGNATURA 29	0,00	0,00	0,00	0,00			
Alumno 30	ASIGNATURA 30	0,00	0,00	0,00	0,00			

HOJA INFORME DEL CURSO (1)

1. Total de alumnos: dato de la hoja de entrada de datos del alumno.
2. En las columnas inferiores el profesorado según su criterio puede cambiar la nota de cada evaluación, de forma que sea diferente a los cálculos que resultan al aplicar los porcentajes de los criterios de evaluación.
3. En caso de cambiar nota en esta columna de observaciones se indicarán los motivos.
4. N° alumnos con adaptaciones curriculares (el dato se rellena en la hoja entrada de alumnos –pág 2-).
5. Datos automáticos

IMPORTANTE

POR CRITERIO DEL PROFESOR/A SE PUEDE CAMBIAR LA NOTA FINAL

- (1) ¿Cómo llegar a esta hoja?
- ❖ Índice
 - ❖ Informe del curso.

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet titled 'Informe del curso'. The spreadsheet is divided into several sections, including 'Inicio', 'Cursos', 'Facturas de Educación', and 'Informe del curso'. A yellow callout bubble with the number '1' points to a cell in the 'Informe del curso' section, which contains the value '1'. The spreadsheet also contains various data tables with columns for dates and numerical values.

HOJA INFORME DEL CURSO

- 1 EL ALUMNO/A ABSENTISTA SE CALIFICA CON UN 1.

HOJA HORARIO DEL PROFESORADO.

HOJA LIBRE LOS DATOS NO
RELLENAN EN EL RESTO DEL
CUADERNO.

"Cumplimentas tu horario"

Formato	TIPO PROCESO Educativo				
	PROCESOS SANITARIOS				
Mañana	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 - 8:30					
8:30 - 9:00					
9:00 - 9:45					
Descanso	15 minutos				
9:45 - 10:30					
10:30 - 10:45					
10:45 - 11:00					
Tarde	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
16:00 - 16:30					
16:30 - 17:00					
Descanso	15 minutos				
17:00 - 18:00					
18:00 - 18:30					
18:30 - 19:00					
19:00 - 19:45					
19:45 - 20:00					
20:00 - 20:30					
20:30 - 21:00					

Microsoft Excel - OPI nº Eugenia

Archivos Editar Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Barra de fórmulas

Formato IES MAJADA MARCIAL 2007/2008

SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO
1 SABADO	1 LUNES	1 AVEJES	1 SABADO	1 VIERNES	1 VIERNES	1 SABADO	1 MARTES	1 AVEJES	1 DOMINGO
2 DOMINGO	2 MARTES	2 DOMINGO	2 DOMINGO	2 VIERNES	2 SABADO	2 DOMINGO	2 LUNES	2 VIERNES	2 LUNES
3 LUNES	3 MIERCOLES	3 SABADO	3 LUNES	3 AVEJES	3 DOMINGO	3 LUNES	3 AVEJES	3 SABADO	3 MARTES
4 MARTES	4 AVEJES	4 DOMINGO	4 MARTES	4 VIERNES	4 LUNES	4 MARTES	4 VIERNES	4 DOMINGO	4 MIERCOLES
5 MIERCOLES	5 VIERNES	5 LUNES	5 MIERCOLES	5 SABADO	5 MARTES	5 MIERCOLES	5 SABADO	5 LUNES	5 AVEJES
6 AVEJES	6 SABADO	6 MARTES	6 AVEJES	6 DOMINGO	6 MIERCOLES	6 AVEJES	6 DOMINGO	6 MARTES	6 VIERNES
7 VIERNES	7 DOMINGO	7 MIERCOLES	7 VIERNES	7 LUNES	7 AVEJES	7 VIERNES	7 LUNES	7 MIERCOLES	7 SABADO
8 SABADO	8 LUNES	8 AVEJES	8 SABADO	8 MARTES	8 VIERNES	8 SABADO	8 MARTES	8 AVEJES	8 DOMINGO
9 DOMINGO	9 MARTES	9 VIERNES	9 DOMINGO	9 MIERCOLES	9 SABADO	9 DOMINGO	9 MIERCOLES	9 VIERNES	9 LUNES
10 LUNES	10 MIERCOLES	10 SABADO	10 LUNES	10 AVEJES	10 DOMINGO	10 LUNES	10 AVEJES	10 SABADO	10 MARTES
11 MARTES	11 AVEJES	11 DOMINGO	11 MARTES	11 VIERNES	11 LUNES	11 MARTES	11 VIERNES	11 DOMINGO	11 MIERCOLES
12 MIERCOLES	12 VIERNES	12 LUNES	12 MIERCOLES	12 SABADO	12 MARTES	12 MIERCOLES	12 SABADO	12 LUNES	12 AVEJES
13 AVEJES	13 SABADO	13 MARTES	13 AVEJES	13 DOMINGO	13 MIERCOLES	13 AVEJES	13 DOMINGO	13 MARTES	13 VIERNES
14 VIERNES	14 DOMINGO	14 MIERCOLES	14 VIERNES	14 LUNES	14 AVEJES	14 VIERNES	14 LUNES	14 MIERCOLES	14 SABADO
15 SABADO	15 LUNES	15 AVEJES	15 SABADO	15 MARTES	15 VIERNES	15 SABADO	15 MARTES	15 AVEJES	15 DOMINGO
16 DOMINGO	16 MARTES	16 VIERNES	16 DOMINGO	16 MIERCOLES	16 SABADO	16 DOMINGO	16 MIERCOLES	16 VIERNES	16 LUNES
17 LUNES	17 MIERCOLES	17 SABADO	17 LUNES	17 AVEJES	17 DOMINGO	17 LUNES	17 AVEJES	17 SABADO	17 MARTES
18 MARTES	18 AVEJES	18 DOMINGO	18 MARTES	18 VIERNES	18 LUNES	18 MARTES	18 VIERNES	18 DOMINGO	18 MIERCOLES
19 MIERCOLES	19 VIERNES	19 LUNES	19 MIERCOLES	19 SABADO	19 MARTES	19 MIERCOLES	19 SABADO	19 LUNES	19 AVEJES
20 AVEJES	20 SABADO	20 MARTES	20 AVEJES	20 DOMINGO	20 MIERCOLES	20 AVEJES	20 DOMINGO	20 MARTES	20 VIERNES
21 VIERNES	21 DOMINGO	21 MIERCOLES	21 VIERNES	21 LUNES	21 AVEJES	21 VIERNES	21 LUNES	21 MIERCOLES	21 SABADO
22 SABADO	22 LUNES	22 AVEJES	22 SABADO	22 MARTES	22 VIERNES	22 SABADO	22 MARTES	22 AVEJES	22 DOMINGO
23 DOMINGO	23 MARTES	23 VIERNES	23 DOMINGO	23 MIERCOLES	23 SABADO	23 DOMINGO	23 MIERCOLES	23 VIERNES	23 LUNES
24 LUNES	24 MIERCOLES	24 SABADO	24 LUNES	24 AVEJES	24 DOMINGO	24 LUNES	24 AVEJES	24 SABADO	24 MARTES
25 MARTES	25 AVEJES	25 DOMINGO	25 MARTES	25 VIERNES	25 LUNES	25 MARTES	25 VIERNES	25 DOMINGO	25 MIERCOLES
26 MIERCOLES	26 VIERNES	26 LUNES	26 MIERCOLES	26 SABADO	26 MARTES	26 MIERCOLES	26 SABADO	26 LUNES	26 AVEJES
27 AVEJES	27 SABADO	27 MARTES	27 AVEJES	27 DOMINGO	27 MIERCOLES	27 AVEJES	27 DOMINGO	27 MARTES	27 VIERNES
28 VIERNES	28 DOMINGO	28 MIERCOLES	28 VIERNES	28 LUNES	28 AVEJES	28 VIERNES	28 LUNES	28 MIERCOLES	28 SABADO
29 SABADO	29 LUNES	29 AVEJES	29 SABADO	29 MARTES	29 VIERNES	29 SABADO	29 MARTES	29 AVEJES	29 DOMINGO
30 DOMINGO	30 MARTES	30 VIERNES	30 DOMINGO	30 MIERCOLES	30 SABADO	30 DOMINGO	30 MIERCOLES	30 VIERNES	30 LUNES
31 MIERCOLES	31 LUNES	31 AVEJES	31 LUNES	31 AVEJES	31 LUNES	31 LUNES	31 SABADO	31 SABADO	

HOJA CALENDARIO MÓDULO.

- 1 A título informativo o comentario del periodo/día festivo.
2. Periodo Vacaciones... ¿Cambio fecha de camavales?

HOJA TOTAL FALTAS ALUMNADO CURSO 2007/2008 (1)

(1)¿Cómo llego a esta hoja?

- ❖ Índice
- ❖ Seleccionar: Faltas alumnos.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Row 1:** Title "PROCESOS SANITARIOS".
- Row 2:** "Faltas del alumnado".
- Row 3:** "Ciclo: 1º".
- Row 4:** "Curso: 2007/2008".
- Row 5:** "Acción global del curso: 1º curso 1º trimestre".
- Row 6:** Header for "Faltas Injustificadas" with sub-headers for months (SEP, OCT, NOV, DIC, ENF, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN) and a "Total" column.
- Row 7:** Header for "Faltas Justificadas" with sub-headers for months (SEP, OCT, NOV, DIC, ENF, FEB, MAR, ABR, MAY, JUN) and a "Total" column.
- Rows 8-30:** Student names listed in column A, with corresponding data cells for each month and total.
- Row 31:** Summary row with "Total de faltas" highlighted in pink, showing the value "10,12".

Microsoft Excel - OPI M Eugenia

Inicio Insertar Formato Referencias Datos Herramientas

Inicio en español

Anal

PROCESOS SANITARIOS

Parte de Faltas del alumnado

Mes: SEPTIEMBRE 2007

CICLO: 1º

CURSO: 2007/2008

MOBIL: Mª SUCENA PEREZ LUIS

Alumno	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	Total
1. MARTIN DE LA ROSA LUIS																														0	
2. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
3. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
4. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
5. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
6. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
7. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
8. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
9. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
10. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
11. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
12. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
13. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
14. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
15. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
16. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
17. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
18. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
19. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
20. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
21. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
22. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
23. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
24. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
25. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
26. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
27. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
28. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
29. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0
30. MARTIN DE LA ROSA LUIS																															0

Inicio

Actividad 10 / Actividad 11 / calendario móvil / Horario del Profesorado / Faltas Septiembre / Faltas 001

Inicio

HOJA BALTA ALUMNADO MES SEPTIEMBRE 2007

F= Falta se cumplimenta con la letra F

J= Falta justificada se cumplimenta con J

La Faltas pueden ser también numéricamente según las horas que falten (pág 18)

Microsoft Excel - OPI M^a Eugenia

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana Ayuda

Carla una pregunta

Al

INFORME DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN PARA EL INFORME TRIMESTRAL

3^o Trimestre

PROCESOS BÁSICOS	
Curso:	3 ^o
Asignatura:	INGLÉS
Objetivo:	3 ^o
Profesor:	AP-ESQUEMA PEREZ LOPEZ

DATOS DEL ALUMNO	Nº TOTAL	PORCENTAJE
Alumnos matriculados	22	
Alumnos de asistencia regular	22	1,00
Alumnos de exámenes	0	0,00
Alas de aptitudines certificadoras	0	0,00
Alumnos aprobados	0	0,00
Alumnos no aprobados	0	0,00

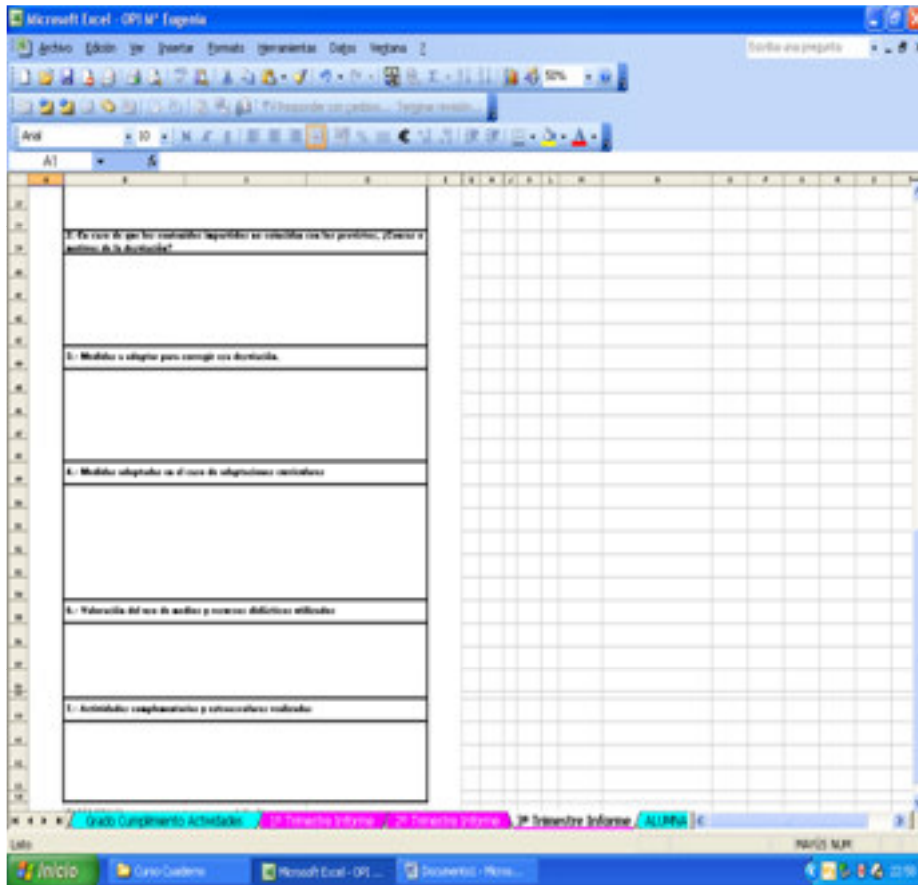
DATOS CURRICULARES	CIFRAS TOTALES	PORCENTAJE
Nota de libro profesor		
Nota de libro alumno (75% profesor)		
Calificación de regular profesor	0%	
Calificación de regular alumno	0%	0,00
Calificación de la asignatura aprobados		
Calificación de la asignatura no aprobados		

Grado: Complemento Actividades | 1^o Trimestre Informe | 2^o Trimestre Informe | 3^o Trimestre Informe | ALUMNA

Inicio | Caso Cuaderno | Microsoft Excel - OPI... | Documentos - Págo...

HOJA INFORME TRIMESTRAL (Parte superior)

1. El alumno absentista se califica con un 1 de nota.
2. El relleno de esta parte del informe es automático. El nº de alumnos aprobados, nº UT trabajadas vienen de las hojas de Actividad.



HOJA INFORME TRIMESTRAL (Parte inferior)

Rellenar esta parte del informe por el profesor/a

GUÍA CUADERNO DEL PROFESOR IES MAJADA MARCIAL

2ª VERSIÓN

Esta guía pretende ser una ayuda para cumplimentar los datos en el Cuaderno Excel del IES Majada Marcial.

Por favor anotar en el libro de sala de profesores cualquier sugerencia que se estime oportuna.



REQUISITOS DEL CUADERNO DEL PROFESOR

1. Todos los módulos profesionales deben tener desarrollada su programación didáctica (RD 129/88).
2. El requisito 7.5.3 de identificación y trazabilidad de la Norma ISO 9001 aplicado al centro significa que debe quedar registro del seguimiento de cada alumno/a, ya que es necesario para su evaluación, información, reclamación o sustitución del profesorado.
3. Las actividades de organización y trabajo en el aula (POC-PC03.01 deben evidenciar mediante REGISTROS las actividades programadas (Req 7.1 y 7.5 de la Norma ISO 9001).
4. Los registros del profesor son las evidencias de que en el aula se realiza lo programado y de que hay un seguimiento del alumno/a de acuerdo con lo previsto por la normativa para la evaluación.
5. Al ser el cuaderno del profesor un registro este debe cumplir con el requisito 4.2.4 de "Control de los registros".

"Deben ser legibles, identificables, recuperables y estar a disposición".

Esto significa que todos los registros, incluyendo los que evidencian las actividades de aula, los exámenes, cuaderno del profesor deben cumplir lo anterior.

6. Los registros que se han de incluir en el cuaderno de aula deben permitir al menos lo siguiente:
 - La identificación del curso y del alumno/a
 - Los criterios de calificación utilizados en cada actividad, con símbolos, códigos y nomenclaturas inteligibles (debe ir en la actividad si es soporte papel).
 - Los criterios y resultados de las evaluaciones distinguiendo entre contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales para que sean trazables con la programación.
 - Las unidades didácticas impartidas y fechas de impartición para permitir la trazabilidad con la temporalización programada.
 - Los controles realizados a los alumnos.
 - Las formas de recuperación.
 - El control de asistencia.

**EL CUADERNO DEL PROFESOR ES EL REGISTRO MÁS IMPORTANTE
DEL CONTROL DEL PROCESO EDUCATIVO.**