

ÍNDICE**1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

- 1.1 Familias Profesionales que se imparten en el Centro.
- 1.2 Número total de alumnos por grupos, familia y turno.
- 1.3 Relación de departamentos didácticos.
- 1.4 Profesorado del Centro.

2. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

- 2.1 Personal funcionario.
- 2.2 Personal laboral.
- 2.3 Personal contratado.

3. EQUIPAMIENTO Y OBRAS

- 3.1 Necesidades de recursos materiales.
- 3.2 Reformas, acondicionamiento y mejoras.

4. HORARIO DEL CENTRO

- 4.1 Horario de apertura y cierre del Centro.
- 4.2 Horario de secretaría con atención al público.
- 4.3 Horario lectivo del Centro.
- 4.4 Horario del personal de administración y servicios.

5. CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO**6. CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN**

- 6.1 Consejo escolar.
- 6.2 Claustro de profesores.

7. DÍAS NO LECTIVOS DEL CENTRO**8. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO**

- 8.1 Ingresos.
- 8.2 Gastos.

9. PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Identificación del Centro.

Características de cada edificio: módulos 1y 2.

Riesgos: exteriores, sanitarios, interiores.

Ficha de incidentes del Centro.

Servicios de Emergencia

Evacuar el Centro:

Cuándo se debe evacuar

Cómo avisar

Cómo evacuar el centro

Orden a seguir en la evacuación

Planos del Centro.

1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**1.1 FAMILIAS PROFESIONALES QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO**

- Administración
- Electricidad
- Imagen Personal
- Informática
- Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados
- Mantenimiento y Servicios a la Producción
- Sanidad
- Servicios Socioculturales y a la Comunidad

1.2 NÚMERO TOTAL DE ALUMNOS POR FAMILIA, TURNO Y GRUPO

NIVEL/FAMILIA	TURNO	GRUPOS	Nº ALUMNOS
C. F. DE GRADO MEDIO A DISTANCIA Gestión Administrativa	Noche	Segundo	25
C. F. DE GRADO MEDIO A DISTANCIA Cuidados Auxiliares de Enfermería	Noche	Segundo	19
SUBTOTAL		2	44
C. F. DE G. SUPERIOR A DISTANCIA Educación Infantil	Noche	Primero	47
TOTAL CICLOS FORMATIVOS A DISTANCIA		3	91
C. F. DE GRADO MEDIO Gestión Administrativa	Mañana	Primero	28
		Segundo M	19
		Segundo Z	6
SUBTOTAL			53
C. F. DE GRADO MEDIO Equipo e Instalaciones Electrotécnicas	Mañana	Primero A	20
		Segundo E	16
		Segundo Z	5
SUBTOTAL			41
C. F. DE GRADO MEDIO Electromecánica de Vehículos	Mañana	Primero	22
		Segundo	12
SUBTOTAL			34
C. F. DE GRADO MEDIO Peluquería	Mañana	Primero	19
		Segundo	16
SUBTOTAL			35
C. F. DE GRADO MEDIO M. y M. Instalaciones Frío y Climatización	Mañana	Primero	20
		Segundo	13
SUBTOTAL			33
C. F. DE GRADO MEDIO Cuidados Auxiliares de Enfermería	Mañana	Primero	20
		Segundo	12
SUBTOTAL			32
C.F. DE GRADO MEDIO Atención Sociosanitaria	Mañana	Primero	15
SUBTOTAL			15
C.F. DE GRADO MEDIO Explotación de Sistemas Informáticos	Mañana	Primero	30
SUBTOTAL			30
C. F. DE GRADO MEDIO Gestión Administrativa	Tarde	Primero	21
SUBTOTAL			21
TOTAL CC. FF. DE GRADO MEDIO		15	294

NIVEL/FAMILIA	TURNO	GRUPOS	Nº ALUMNOS
ENSEÑANZAS PARCIALES ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA MÓDULO	Tarde	1	
ENSEÑANZAS PARCIALES ADMINISTRACIÓN MÓDULO	Tarde	1	
SUBTOTAL		2	
C. F. DE NIVEL SUPERIOR Instalaciones Electrotécnicas	Tarde	Primero	17
SUBTOTAL			17
C. F. DE NIVEL SUPERIOR Administración y Finanzas	Tarde	Primero	30
		Segundo	22
SUBTOTAL			52
C. F. DE NIVEL SUPERIOR Laboratorio de Análisis Clínico	Tarde	Segundo L	15
		Segundo Z	5
SUBTOTAL			20
C. F. DE NIVEL SUPERIOR Dietética	Tarde	Primero	20
SUBTOTAL			20
C. F. DE NIVEL SUPERIOR Integración Social	Tarde	Primero	25
		Segundo	11
SUBTOTAL			36
C. F. DE NIVEL SUPERIOR Administración y Sistemas Informáticos	Tarde	Primero	16
		Segundo	9
SUBTOTAL			25
TOTAL C.C. F.F. GRADO SUPERIOR		9	170
TOTAL ALUMNOS DEL CENTRO EN EL CURSO ACTUAL			555+EEPP

1.3 RELACIÓN DE DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS

DEPARTAMENTO	JEFE DE DEPARTAMENTO	Nº MIEMBROS
Administración	Nicolasa García Póveda	11
Electricidad	Pedro Javier Losa Valdivielso	7
Imagen Personal	Raquel González Alvarado	3
Informática	Ana María Fernández Herrera	6
Mantenimiento de Vehículos Auto.	Domingo Rodríguez Marichal	4
Mantenimiento y S. a la Producción	Ángel Juan Calero Fernández	2
Servicios a la Comunidad	Araceli Solas Martínez	4
Sanidad	Agustina Perera González	7
Formación y Orientación Laboral	Juana Asunción Fernández Herrera	4
Idiomas	Luis Alfredo Capaz Pérez	1
TOTAL	10	49

1.4 PROFESORADO DEL CENTRO

	APELLIDOS	NOMBRE	DEPARTAMENTO
1	ÁLVAREZ SUÁREZ	LUIS	Electricidad
2	BATISTA DÍAZ	JUAN FELIPE	Imagen Personal
3	BAUTISTA RAMÍREZ	MARÍA ISABEL	Sanidad
4	BENITEZ MORERA	GREGORIO	Administración
5	BETANCOR CABRERA	ADELINA NIEVES	Administración
6	BRITO ALONSO	ANTONIO LUIS	Electricidad
7	CABRERA GONZALEZ	MARIA DEL CARMEN	Form. y Orient. Laboral
8	CALERO FERNÁNDEZ	ALBERTO	M. de Vehículos Auto.
9	CALERO FERNÁNDEZ	ANGEL JUAN	Mto. y S. a la Producción
10	CAPAZ PÉREZ	LUIS ALFREDO	Idioma
11	CARREÑO CALERO	CANDELARIA DOLORES	Imagen Personal
12	CEBALLOS REYES	LISANDRA	Administración
13	CRUZ MEDINA	FRANCISCA URSULA	Administración
14	DÍAZ LORENZO	BARTOLOMÉ JOSÉ	Form. y Orient. Laboral
15	DOMÍNGUEZ GUERRA	LUISA MARÍA	Administración
16	FERNANDEZ HERRERA	ANA MARÍA	Informática
17	FERNÁNDEZ HERRERA	JUANA ASUNCIÓN	Form. Y Orient. Laboral
18	GALVÁN SÁNCHEZ	SANTIAGO	Informática
19	GARCÍA BETANCOR	LAURA ESTHER	Servicios a la Comunidad
20	GARCÍA POVEDA	NICOLASA	Administración
21	GONZÁLEZ ALVARADO	RAQUEL	Imagen Personal
22	LEÓN CARBALLO	JOSÉ RAMÓN	Administración
23	LÓPEZ MONTERO	INÉS MARÍA	Mto. y S. a la Producción
24	LOSA VALDIVIELSO	PEDRO JAVIER	Electricidad
25	MARTÍN CASAÑAS	JUAN MIGUEL	Electricidad
26	MARTINEZ HERNÁNDEZ	ANTONIO RAFAEL	Sanidad
27	MEDINA GARCÍA	JESÚS JUAN ANTONIO	Administración
28	MESA AROCHA	MARÍA DOLORES	Sanidad
29	MIRANDA LÓPEZ	FELIPE	Electricidad
30	MONSERRAT SUÁREZ	SANTIAGO	Administración
31	MONZONÍS ESCRIBÁ	ROSER	Mto. y S. a la Producción
32	MORÍN HERNÁNDEZ	FRANCISCO JAVIER	Informática
33	NAVARRO VALDIVIESO	VÍCTOR AGUSTÍN	Sanidad
34	PEÑA HERNÁNDEZ	DANIEL	Informática
35	PERERA GONZÁLEZ	AGUSTINA	Sanidad
36	PÉREZ GONZÁLEZ	JOSE FRANCISCO	Administración
37	PÉREZ LUIS	MARÍA EUGENIA	Sanidad
38	PÉREZ RODRÍGUEZ	JUAN JOSÉ	Electricidad
39	PITTI Y SOSA	CEFERINO MANUEL	Sanidad
40	QUINTANA GODOY	ALEJANDRO	M. de Vehículos Auto.
41	RAMÍREZ DOMÍNGUEZ	DANIEL	M. de Vehículos Auto.
42	RIJO GARCÍA	ANA MARÍA	Informática
43	RODRÍGUEZ MARICHAL	DOMINGO	M. de Vehículos Auto.
44	RODRÍGUEZ TRUJILLO	JOSÉ GREGORIO	Electricidad
45	ROMERO PI	ARISTIDES	Administración
46	SANTOS ESPINO	JORGE ULISES	Informática
47	SARMIENTO TRAVIESO	MARÍA SATURNINA	Servicios a la Comunidad
48	SOLAS MARTÍNEZ	ARACELI	Servicios a la Comunidad
49	SUÁREZ JIMÉNEZ	RAMÓN	Servicios a la Comunidad

2. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El Centro tiene adscrito el siguiente personal no docente:

2.1 Personal laboral

- **Dos subalternos**, cuya misión es la de llevar a cabo el control de los puntos de acceso al Centro, realizar los encargos relacionados con el servicio, dentro y fuera de las dependencias del mismo, recogida y entrega de comunicados, correspondencia, convocatorias, prensa, etc., así como la utilización de las máquinas reprográficas, apertura y cierre de puertas y cualquier otro tipo de trabajos encomendados dentro del ámbito de sus funciones.
- **Una auxiliar administrativa**, encargada de llevar a cabo los trabajos de mecanografía, archivo, correspondencia, matriculación, relleno de documentación, etc., en coordinación con el equipo directivo.

2.2 Personal contratado por la empresa de limpieza D. Pedro Quesada

- **Siete limpiadoras** destinadas a la limpieza general del Centro, más una cuadrilla limpiacristales que se desplaza periódicamente hasta el mismo para tal fin.

2.3 Personal contratado por la empresa Elsamex S.L.

- **Un guarda-mantenimiento** que realiza las funciones de control de personas ajenas al Centro, reparación y conservación de las instalaciones y sus alrededores, así como cualquier otro tipo de tareas encomendadas dentro del ámbito de sus funciones; contratado por 40 horas semanales.

	APELLIDOS, NOMBRE	CATEGORÍA
1	NODA CABRERA, INMACULADA	SUBALTERNA
2	ARENCIBIA BARRERA, RAFAEL	SUBALTERNO
3	RODRÍGUEZ CABRERA, MARÍA VICTORIA	ADMINISTRATIVA
<i>ELSAMEX</i>		
4	NUEZ DÉNIZ, ALEXIS	MANTENIMIENTO
<i>QUESADA</i>		
5	ROSA CABRERA PÉREZ	LIMPIEZA
6	MARÍA MARRERO	LIMPIEZA
7	MARÍA SOSA PÉREZ	LIMPIEZA
8	ESTHER RODRÍGUEZ	LIMPIEZA
9	TERESA ORTEGA	LIMPIEZA
10	ILBA AMÉRICA DONADO	LIMPIEZA
11	MARTHA LUCÍA DURANGO LARA	LIMPIEZA
	MIGUELINA HIERRO RIVERO (SUSTITUTA)	LIMPIEZA

3. EQUIPAMIENTO Y OBRAS

3.1 Necesidades de recursos materiales para uso general. Equipamiento.

En este apartado hay que mencionar la necesidad de cierto material didáctico para determinados departamentos.

Respecto a las necesidades de equipamiento general, las más urgentes son las referentes a mobiliario, como pueden ser: aire acondicionado o climatizadores, mesas de ordenador, mesas de oficina, mesas de lectura comedor, sillas, taburetes con respaldo, estanterías de madera, etc...

Dotación de materiales básicos para las aulas: diccionarios, atlas, corchos, medios audiovisuales...

3.2 Necesidades de obras y mejoras

- Construcción de una cafetería escolar.
- Instalación de aire acondicionado y/o climatizadores en aulas, talleres y despachos.
- Construcción de un salón de actos donde poder realizar claustros, reuniones y actividades diversas.
- Construcción de una zona de esparcimiento al aire libre: patio o cancha deportiva, que además cuente con una zona cubierta frente al sol y las lluvias.
- Construcción de un almacén para archivo.
- Construcción de un almacén para material de carrocería de automoción.
- Construcción de un almacén para paneles de electricidad; camas y sillas de ruedas de sanidad; y otros materiales voluminosos, cuando no están en uso.
- Adecuación de las instalaciones de Conserjería y Administración-Secretaría, ya que los horarios son diferentes y sólo cuentan con un acceso.
- Se propone el traslado de la Conserjería a las actuales instalaciones de Biblioteca y construcción de una Biblioteca en un lugar no tan "a la vista", que permita la concentración y el estudio.
- Adecuación de la pared de contención trasera, que cuando llueve se filtra toda el agua hacia las instalaciones del centro.
- Sustitución de las luminarias de los talleres del módulo 1, que contribuyen a las cefaleas y defectos visuales de la comunidad educativa.
- Construcción de una pérgola en la entrada principal del centro. (Está en fase de realización).
- Construcción de pérgolas de pared sobre las ventanas de los despachos.

4. HORARIO DEL CENTRO

4.1 Horario de apertura y cierre del Centro

La jornada laboral del Centro está distribuida en dos turnos horarios, repartidos de forma que un/a conserje asiste al turno de mañana y otro/a al de tarde-noche, rotativamente, quedando de la siguiente forma:

- Turno de mañana: de 7:45 a 14:15 horas.
- Turno de tarde-noche: de 16:00 a 23:50 horas

4.2 Horario de secretaría con atención al público

La jornada de secretaría se desarrolla en turno de mañana en horario de 8:00 a 15:00 horas, con atención al público de 9:00 a 12:30 horas. La profesora Secretaria desarrolla las horas de atención al público tres días en horario de mañana y un día en horario de tarde.

4.3 Horario lectivo del Centro

La jornada laboral del Centro está distribuida en dos turnos horarios, con los siguientes periodos lectivos:

- Turno de mañana: seis periodos lectivos de cincuenta y cinco minutos más treinta de descanso, distribuidos de 8:00 a 14:00 horas.
- Turno de tarde-noche: ocho periodos lectivos de cincuenta y cinco minutos, distribuidos en horario de 16:00 a 23:35 horas. Algunos CCFF imparten seis períodos desde 16:00 a 21:45, y otros CCFF seis períodos desde 16:55 a 22:40 horas. Los CCFF a Distancia imparten de 4 a 6 períodos, los martes y jueves, desde 17:50 o 19:55 a 23:35 horas.

4.4 Horario del personal de administración y servicios

- El horario de la administrativa se realiza en turno de mañana, dado que es cuando se registra mayor actividad en la secretaría. A principios de curso asiste también en horario de tarde, para poner al día la matrícula y listas de los cursos.
- De igual forma el horario del guarda-mantenimiento se ejecuta mayoritariamente en el turno de mañana, con intervenciones puntuales en horario de tarde.
- El horario de los subalternos se desarrolla de forma rotativa, semanalmente. La jornada laboral semanal de este personal es de treinta y siete horas y media.
- El horario de las limpiadoras se efectúa en turno de mediodía-tarde, mayoritariamente, aunque una limpiadora acude de mañana.

5. CONSTITUCIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

- **Director:** Antonio Luis Brito Alonso
- **Vicedirectora:** Luisa María Domínguez Guerra
- **Secretaria:** María Isabel Bautista Ramírez
- **Jefe de estudios de mañana:** Francisco Javier Morín Hernández
- **Jefe de estudios de tarde-noche:** José Ramón de León Carballo

6. CALENDARIO DE REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN

De acuerdo con los artículos 38 y 42 del **Decreto 129/1998**, de 6 de agosto, por el que se aprueba el *Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria*; y la **Orden de 28 de julio de 2006**, por la que se aprueban las *Instrucciones de organización y funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria*; los Órganos Colegiados se reunirán:

6.1 Consejo Escolar

- Se reunirá como mínimo cada dos meses y siempre que lo convoque el director o lo solicite al menos un tercio de sus miembros. En todo caso, de las cinco reuniones preceptivas, una se celebrará al principio y otra al final del curso.
- Las reuniones se celebrarán en horario de tarde, de forma que puedan asistir todos sus miembros.
- El quorum quedará validado con la asistencia de la mitad más uno de la totalidad de sus miembros.
- El Consejo Escolar adoptará los acuerdos por mayoría simple, salvo en los casos especiales que requieren mayoría absoluta o cualificada de dos tercios.
- En este curso escolar habrán elecciones para la renovación parcial de los miembros de los distintos sectores en los que haya renovación, siendo el de padres, profesores y alumnos.

6.2 Claustro de profesores

- Se reunirá, como mínimo, una vez al trimestre, y siempre que lo convoque el director o lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros. En todo caso, de las tres reuniones preceptivas, una se celebrará al principio y otra al final del curso.
- El quorum quedará validado con la asistencia de la mitad más uno de la totalidad de sus miembros.

7. DÍAS NO LECTIVOS DEL CENTRO

Atendiendo a la *Resolución* de la Dirección General de Centros e Infraestructura Educativa, de fecha 6 de junio de 2007, por la que se establece el calendario escolar para el curso 2007/2008, y al *Decreto 318/2007, de 31 de julio*, que establece las *fiestas de la Comunidad Autónoma Canaria para el año 2008*, los días de carácter no lectivos, quedan ubicados como se detalla a continuación, encontrándose expuesto al público en el Tablón de anuncios del Centro.

15 DE SEPTIEMBRE: Fiesta Ntra. Sra. de la Peña

8 DE OCTUBRE: Fiesta Ntra. Sra. Del Rosario.

12 DE OCTUBRE: Fiesta Nacional de España.

01 DE NOVIEMBRE: Día de Todos los Santos.

06 DE DICIEMBRE: Día de la Constitución.

07 DE DICIEMBRE: Día del Enseñante y del Estudiante

08 DE DICIEMBRE: Día de la Inmaculada Concepción.

NAVIDAD: Del 22 de diciembre de 2007 al 07 de enero de 2008, ambos inclusive.

CARNAVAL: Del 18 al 24 de febrero de 2008, ambos inclusive.

SEMANA SANTA: Del 17 al 23 de marzo de 2008, ambos inclusive.

1 DE MAYO: Fiesta del Trabajo

30 DE MAYO: Día de Canarias.

septiembre de 2007							octubre de 2007							noviembre de 2007							diciembre de 2007						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
					1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4					1	2		
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30	24	25	26	27	28	29	30						
																					31						

enero de 2008							febrero de 2008							marzo de 2008							
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	
		1	2	3	4	5	6					1	2	3						1	2
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23	
28	29	30	31	25	26	27	28	29	24	25	26	27	28	29	30						
														31							

abril de 2008							mayo de 2008							junio de 2008						
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d
					5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30	26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29					
														30						

8. ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO EJERCICIO 2008**8.1 Ingresos**

A) ASIGNACIÓN CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

ORIGEN	FINALIDAD	IMPORTE
Dirección Gral. de Centros	Funcionamiento	45.000,00
Dirección Gral. de FP y Adultos	Ciclos Formativos	40.000,00
Dirección Gral. de FP y Adultos	Red Centros Integrados	40.000,00
Subtotal		125.000,00

B) APORTACIONES DE OTROS MEDIOS DISTINTOS A LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES.

Venta de fotocopias	1.000,00
Seguro escolar	3.000,00
Taller de Peluquería	900,00
Subtotal	4.900,00
Proyecto Leonardo da Vinci	17.000,00
Total ingresos(A+ B)	146.900,00

8.2 Gastos

A) FUNCIONAMIENTO

1.- Reparación y conservación de las instalaciones del Centro	10.000,00
2.- Reparación y conservación de maquinaria, instalación y utillaje	2.000,00
3.- Material de oficina	4.000,00
4.- Libros y publicaciones no periódicas	3.000,00
5.- Mobiliario, equipo y enseres	6.000,00
6.- Suministros	29.000,00
7.- Agua y energía eléctrica	6.000,00
8.- Comunicaciones	6.000,00
9.- Transportes	27.900,00
10.- Trabajos realizados por otras empresas	13.000,00
11.- Reuniones y conferencias	0,00
Subtotal	106.900,00

B) CICLOS FORMATIVOS	40.000,00
----------------------	------------------

TOTAL GASTOS DEL CENTRO (A+B)	146.900,00
-------------------------------	-------------------